



HISTORISCHE VERENIGING HAULERWIJK & OMSTREKEN

Dossier: 1066445/gjk

Op zeventien juni tweeduizend tweeëntwintig (17-06-2022) verscheen voor mij, mr. Gerrit Jan Koops, toegevoegd notaris, hierna te noemen: notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Gerreke Berdien Smeenk, notaris te _____

Ooststellingwerf: _____

de heer **Engbert ter Veld**, wonende _____ Haulerwijk, _____ geboren op _____ te _____

Ooststellingwerf, (zich legitimerende met rijbewijs nummer: _____) uitgegeven te Ooststellingwerf op _____

handelend ter uitvoering van een besluit tot vastlegging van de statuten van de _____ vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid: **HISTORISCHE VERENIGING** _____

HAULERWIJK & OMSTREKEN, gevestigd te Haulerwijk, kantoorhoudende te 8433 KX Haulerwijk, Leeksterweg 22, ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 01137150, hierna te noemen: 'de vereniging', en tot het ondertekenen van deze _____ akte aangewezen, wat blijkt uit het stuk dat aan deze akte is vastgemaakt. _____

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____

ONTSTAAN VERENIGING _____

De vereniging is opgericht op elf januari tweeduizend zeven (11-01-2007) onder de hiervoor vermelde naam. _____

Van de statuten voor de vereniging blijkt nog niet uit een notariële akte. _____

Het besluit tot vaststelling en notariële vastlegging van de statuten is genomen door de algemene vergadering op achtentwintig maart tweeduizend tweeëntwintig (28-03-2022), met inachtneming van de voor een dergelijk besluit voorgeschreven _____ wettelijke bepalingen van oproeping en besluitvorming. Een getekend uittreksel uit de notulen van die vergadering is aan deze akte vastgemaakt. _____

Met deze akte wil de vereniging haar statuten vaststellen en in notariële vorm _____ vastleggen. Zij verkrijgt daardoor de status van vereniging met 'volledige _____ rechtsbevoegdheid' als bedoeld in de tweede titel van Boek 2 Burgerlijk Wetboek. — Overeenkomstig het besluit van de algemene vergadering gelden met onmiddellijke ingang voor de vereniging de volgende statuten. _____

STATUTEN _____

Artikel 1 – Naam en zetel _____

1. De vereniging draagt de naam: **Historische Vereniging Haulerwijk & omstreken**. _____
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Ooststellingwerf. _____
3. De vereniging is opgericht op elf januari tweeduizend zeven (11-01-2007). _____

Artikel 2 – Doel _____

1. De vereniging heeft als doel: de historie van Haulerwijk en omstreken in de _____ ruimste zin te achterhalen, te verbreiden en te bewaren om daarmee het inzicht in de geschiedenis van Haulerwijk en omstreken te verruimen, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____

2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door het stimuleren van —
belangstelling voor en onderzoek van de geschiedenis van Haulerwijk en —
omgeving, en wel door middel van: —
- a. het toegankelijk maken van bestaande publicaties, —
 - b. het verzamelen en toegankelijk maken van bronnen, zoals akten brieven, —
kaarten, foto's en dergelijke, —
 - c. het uitwisselen van niet-gepubliceerde gegevens, —
 - d. het verrichten van (deel) onderzoek, —
 - e. het bevorderen van publicatie van onderzoek, en —
 - f. het verduidelijken van de stoffelijke sporen van de geschiedenis van —
Haulerwijk en omstreken. —

Artikel 3 – Lidmaatschap

1. Lid van de vereniging kunnen zijn: —
natuurlijke personen en rechtspersonen, die het doel en de statuten van de —
vereniging onderschrijven. —
Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar. —
Als het lid (rechtspersoon) betrokken is bij een fusie of splitsing en daardoor —
ophoudt te bestaan, gaat het lidmaatschap over op de verkrijgende —
rechtspersoon of de rechtspersoon die op grond van de beschrijving bij splitsing
daartoe is aangewezen. —
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het —
bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het
bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. —
3. De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten
voor de vereniging, tot erelid benoemen. —
Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een erelid —
heeft echter geen contributieplicht. —
4. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en
adressen van alle leden zijn opgenomen. —
Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering —
door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat —
door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen. —
5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden —
worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of —
besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. —
Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten —
niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan. —
6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is —
gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene —
vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de —
algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het
beroepsschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het
lid geschorst. —

Artikel 4 – Einde lidmaatschap



1. Het lidmaatschap eindigt door: _____
 - a. het overlijden van het lid; _____

is een rechtspersoon lid van de vereniging dan eindigt zijn lidmaatschap —
wanneer hij ophoudt te bestaan, tenzij dit ophouden te bestaan het gevolg
is van fusie of splitsing. Bij fusie gaat het lidmaatschap over op de _____
verkrijgende rechtspersoon en bij splitsing gaat het lidmaatschap over op —
de rechtspersoon die op grond van de beschrijving bij splitsing daartoe is —
aangewezen; _____
 - b. opzegging door het lid; _____
 - c. opzegging door de vereniging; _____
 - d. ontzetting. _____
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het
einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming
van een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. Opzegging kan
met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden
het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft
het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap —
met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen — pas eindigt aan het —
einde van het volgend boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere —
omstandigheden anders besluit. _____

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de —
financiële verplichtingen van de leden worden verzwaard, behalve in het geval
omschreven in de volgende alinea. _____

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een —
maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere —
rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de —
oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. _____
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het —
bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van
de reden(en) van opzegging. _____

Opzegging is mogelijk: _____

 - als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het _____
lidmaatschap; of _____
 - als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten _____
opzichte van de vereniging niet nakomt; of _____
 - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het _____
lidmaatschap te laten voortduren. _____

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het _____
lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft _____
verschuldigd. _____
4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van —
een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de —
ontzetting. _____

Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met

de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op —
onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. —

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft —
verschuldigd. —

5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in —
kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene —
vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de —
algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het —
beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid —
waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst. —
6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting —
wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend —
elektronisch is gecommuniceerd. —

Artikel 5 – Aspirant-leden

1. De algemene vergadering kan besluiten tot het instellen van het aspirant- —
lidmaatschap. Aspirant-leden zijn geen lid, hebben geen stemrecht, maar —
kunnen wel deelnemen aan activiteiten van de vereniging. Er kunnen —
verschillende categorieën aspirant-leden zijn. —
Aspirant-leden hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die —
vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. —
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating, opzegging —
en ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing —
op de aspirant-leden. —
3. De aan het aspirant-lidmaatschap verbonden financiële bijdrage per boekjaar, —
wordt door de algemene vergadering vastgesteld. De bijdrage kan per categorie —
verschillen, afhankelijk van de activiteiten die voor het aspirant-lid openstaan. —
4. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van de —
aspirant-leden zijn vermeld. —

Artikel 6 – Donateurs

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen —
verschillende categorieën donateurs zijn. —
Donateurs zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de —
vereniging. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die —
vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. —
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en opzegging —
met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op —
donateurs. —
3. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per —
boekjaar, hetzij eenmalig, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd. —
De minimale bijdrage kan per categorie verschillen. —
4. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de —
donateurs zijn vermeld. —

Artikel 7 – Contributie van de leden

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt —



vastgesteld door de algemene vergadering. _____

De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen. _____

2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in _____ gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden. _____

Artikel 8 – Bestuur: samenstelling en benoeming _____

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie – en ten hoogste zeven natuurlijke personen. _____

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. _____

Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. _____

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene – vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen. _____

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden – verenigd. _____

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig – mogelijk in de vacatures kan voorzien. _____

2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. _____

Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging dan wel uit de – bestuurders van de leden-rechtspersonen van de vereniging. _____

3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken. _____

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene – vergadering meegedeeld. _____

De voordracht is niet bindend. _____

4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. –

Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. –

Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.

- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het – rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____

5. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige – bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur – belast. _____

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de algemene – vergadering daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal –

tweeënzeventig uur door de vereniging, een medebestuurder of een lid geen –

contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat de – algemene vergadering kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 9 – Bestuur: einde functie, schorsing _____

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - door aftreden van een bestuurslid; _____
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd; _____
 - door overlijden van een bestuurslid; _____
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging; _____
 - als de bestuurder niet meer voldoet aan de vereisten als opgenomen in artikel 8 lid 2 om als bestuurder te kunnen worden benoemd; _____
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen; _____
 een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde. _____
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan. _____

Artikel 10 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda). De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.



Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, —
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van
de uitgebrachte stemmen. —

7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het
belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of —
organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is het
bestuur toch bevoegd het bestuursbesluit te nemen. —

Artikel 11 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming — buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid —
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. —
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de
vergaderingen worden gehouden. —
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de —
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. —
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd —
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het
uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan —
vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, —
als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een —
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen
de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen —
gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de —
vergadering aangewezen persoon. —
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist
van de vergadering ondertekend. —
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen -
als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. —
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische -
weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het —
bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft —
gemaakt. —

Artikel 12 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is
tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem —
opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de —
vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de —
vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op —
zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, —
bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te —
allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden —
gekend. —

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

3. De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 13 – Vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd:
 - het gehele bestuur samen;
 - de voorzitter samen met de secretaris;
 - de voorzitter samen met de penningmeester;
 - de penningmeester samen met de secretaris.

Een individuele bestuurder kan de vereniging niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 14 – Verslaggeving en verantwoording

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld.



3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. _____
Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. _____
Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige. _____
De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. _____
Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording. _____

Artikel 15 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering _____

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. _____
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde: _____
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar; _____
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar; _____
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; _____
 - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar; _____
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; - en _____
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering. _____

Artikel 16 – De algemene vergadering: oproeping _____

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. _____
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. _____

Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea —
wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd. —

2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: —
 - een publicatie in het verenigingsorgaan; of —
 - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het —
ledenregister. —

De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een —
langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan
het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. —

3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de —
oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. —
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een —
agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 17 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht —

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van —
het bestuur en van de vereniging, en de wettelijk vertegenwoordigers van de —
minderjarige leden van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere
personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en —
leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn —
ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen
schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is. —

2. Ieder gewoon lid en ieder erelid heeft één stem. —
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. —

3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven —
namens hem te stemmen. —

Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het
bestuur worden overgelegd. —

Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht —
elektronisch is vastgelegd. —

Eén lid kan niet meer dan één ander lid vertegenwoordigen. —

4. De bestuurders hebben een raadgevende stem in de algemene vergadering. —

Artikel 18 – De algemene vergadering: besluitvorming —

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen
met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige
en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. —

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar —
tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven —
quorum. —

2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag —
van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een —
genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd
voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter
de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de —
meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet —



hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit ———
verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de ———
oorspronkelijke stemming. ———

3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen —
meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als
ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming ———
worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. ———
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. ———
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van ———
personen gaat, is het voorstel verworpen. ———
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie
leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te ———
verlangen. ———

Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. ———
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming ———
verlangt. ———

Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een
elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via —
het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks
kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht —
kan uitoefenen. ———

Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch ———
communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend ———
gemaakt. ———

Een stemgerechtigd lid kan zijn stem voorafgaand aan de algemene ———
vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uitbrengen, maar niet —
eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering. Een dergelijke —
stem wordt gelijkgesteld met stemmen die gedurende de vergadering worden —
uitgebracht. Een stem die op die wijze is uitgebracht, kan niet worden ———
herroepen. ———

6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering
bijeengekomen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als
dit met voorkennis van het bestuur is genomen. ———
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen —
mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan
de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de ———
voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet
op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden. ———

Artikel 19 – De algemene vergadering: leiding en notulen ———

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. —
Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als —
voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het ———
voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. ———
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ———

ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon —
 notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening —
 worden vastgesteld. —

Artikel 20 – Statutenwijziging

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van —
 de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel
 tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de —
 oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld. —
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van —
 een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen
 vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde —
 wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de —
 leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de
 dag waarop de vergadering wordt gehouden. —
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid —
 van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. —
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële
 akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij —
 notariële akte vast te leggen. —

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van
 de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. —

Artikel 21 – Fusie, splitsing, omzetting

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7
 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot
 omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18
 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van —
 overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. —

Artikel 22 – Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene —
 vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot —
 statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot —
 ontbinding, met dien verstande dat in die vergadering ten minste twee/derde —
 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd moet zijn. —
 Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een —
 nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan —
 worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de —
 uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering —
 aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe —
 vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden —
 genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of —
 vertegenwoordigde leden. —

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan drie weken en
 niet later dan zes weken na de eerste vergadering gehouden. —

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig —



liquidatiesaldo vastgesteld. _____

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, —
houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het —
handelsregister. _____

De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven —
jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de
door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht
dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn
naam en adres opgeven aan het handelsregister. _____

2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door: _____
- insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of —
door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; —
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde —
gevallen. _____

Artikel 23 – Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, —
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) —
aangewezen. _____

2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. _____
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor —
de vereffening van haar vermogen nodig is. _____

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel —
mogelijk en nodig van kracht. _____

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie'
aan de naam van de vereniging worden toegevoegd. _____

3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in —
overeenstemming is met het doel van de vereniging. _____

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het —
ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s). _____

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende
baten meer aanwezig zijn. _____

De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de —
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het —
handelsregister. _____

Artikel 24 – Reglementen

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen. _____

2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de
introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het —
bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. _____

Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen
bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. _____

WOONPLAATSKEUZE

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de —
notaris, bewaarder van deze akte. _____

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Oosterwolde, gemeente Ooststellingwerf, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparant meegedeeld en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met die inhoud in te stemmen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de inhoud van de akte voortvloeien. - Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris, om *besten van de zaak*

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT op 17 juni 2022 door mr. Gerrit Jan Koops, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Gerreke Berdien Smeenk, notaris te Ooststellingwerf.



[Handwritten signature]

**Uittreksel notulen algemene vergadering
(vereniging)**

Uittreksel uit de notulen van de algemene vergadering van de vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid: HISTORISCHE VERENIGING HAULERWIJK & OMSTREKEN, gevestigd te Haulerwijk, kantoorhoudende te 8433 KX Haulerwijk, Leeksterweg 22, ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 01137150, (hierna te noemen: 'de Vereniging'), gehouden te

Haulerwijk op 20 maart 2022.

De voorzitter opent de vergadering en constateert:

- De vergadering is bijeengeroepen met inachtneming van de wet en de statuten. De bestuurders van de Vereniging zijn in de gelegenheid gesteld tot het uitbrengen van hun raadgevende stem.
- Het eventuele vereiste aantal leden van de Vereniging is aanwezig of vertegenwoordigd, zodat de vergadering rechtsgeldig de hierna vermelde besluiten kan nemen.

Aan de orde komt het volgende geagendeerde voorstel:

Het wijzigen van de statuten alsmede het vastleggen van de gewijzigde statuten van de Vereniging bij notariële akte, zodat de Vereniging volledige rechtsbevoegdheid verkrijgt, een en ander overeenkomstig het aan de vergadering voorgelegde ontwerp van de akte, opgesteld door De Werven Netwerk Notarissen, dat in overeenstemming is met de opgave van het bestuur.

Stemming over het voorstel:

Het voorstel wordt door de voorzitter in stemming gebracht.

De voorzitter constateert dat het voorstel met algemene stemmen wordt aangenomen.

Stemming:

De vergadering machtigt met algemene stemmen iedere bestuurder van de Vereniging en iedere medewerker van het kantoor van De Werven Netwerk Notarissen, zowel tezamen als afzonderlijk, om de gewijzigde statuten bij notariële akte vast te leggen, en verder om alle handelingen te verrichten die noodzakelijk of gewenst zijn voor de uitvoering van de zojuist genomen besluiten.

De voorzitter sluit de vergadering.

Voorzitter:
Secretaris:

